



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1919
ΕΔΡΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Τμήμα : Εμπορ/κων & Επαγγελ/κων
Πληροφορίες Θεμάτων
: κα Ε.Ντάφλος
Ταχ. Δ/ση : Οπλ. Πουτέτση 14
45333 Ιωάννινα
Τηλέφωνο: 26510-64013
E-mail: info@cci-ioannina.gr
Ιστοσελίδα : www.cci-ioannina.gr

Ιωάννινα, 27/02/2026
Αριθ. Πρωτ.:410

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 01/2026

Για τη σύναψη της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)

ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν.2527/1997, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 30 παρ. 3 του Ν.4314/2014 και ισχύουν, σύμφωνα με τις οποίες οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακά ή διεθνή προγράμματα εξαιρούνται από τους περιορισμούς του άρθρου 6 του Ν.2527/1997.
2. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 περί Επιμελητηρίων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014)
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 206/τ.Α'/8-10-1997)
5. Το αριθ. πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48 /οικ.26059/10.10.2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων»
6. Την υπ'αριθμ. 01/13-01-2026 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων περί έγκρισης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τις ανάγκες της ανωτέρω Πράξης.
7. Την υπ'αριθμ. 01/20-01-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων περί έγκρισης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τις ανάγκες της ανωτέρω Πράξης.

8. Την Α/Α 137/26-02-2026 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ψ95Χ469ΗΛΗ-ΡΛ9)
9. Τη σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Πράξης.
10. Το γεγονός ότι η εκτέλεση του ανωτέρου έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύμβαση σύμβασης μίσθωσης έργου συνολικά πέντε (5) φυσικών προσώπων για την κάλυψη αναγκών υλοποίησης της Πράξης: «Bridging economies, fostering innovation» (Project Acronym: InnoConnect) MIS 6006341 του Προγράμματος INTERREG VI-A Ελλάδα – Ιταλία 2021–2027.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθούν ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης (με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του έργου)	Αριθμός Ατόμων
101	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
102	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
103	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
104	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1
105	ΠΕ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1

Η σύμβαση έχει χαρακτήρα **αμιγώς έργου**, δεν συνεπάγεται ωράριο εργασίας, δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας και η αμοιβή συνδέεται αποκλειστικά με την ολοκλήρωση και παραλαβή των παραδοτέων.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στην έδρα του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων, στην πόλη των Ιωαννίνων, Περιφέρεια Ηπείρου. Διευκρινίζεται ότι, λόγω της φύσης της σύμβασης ως σύμβασης μίσθωσης έργου, ο αντισυμβαλλόμενος διατηρεί την αυτοτέλεια ως προς τον τρόπο οργάνωσης και εκτέλεσης του έργου, χωρίς να δημιουργείται σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Κωδικός απασχόλησης	Κύρια προσόντα
101	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο στην Διοίκηση Επιχειρήσεων Ελληνικού ΑΕΙ ή αντίστοιχος αναγνωρισμένος τίτλος από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). 2. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.02.2025 3. Συμμετοχή τουλάχιστον σε ένα έργο, που να περιλαμβάνει υπηρεσίες μοντελοποίησης επιχειρηματικών διαδικασιών. 4. Να διαθέτει εμπειρία στην μοντελοποίηση επιχειρηματικών διαδικασιών, με χρήση σύγχρονων μεθοδολογιών (όπως BPMN) ή ισοδύναμων εργαλείων.
102	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή αντίστοιχος αναγνωρισμένος τίτλος από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). 2. Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής και Ιταλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.02.2025 3. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Διοίκηση Επιχειρήσεων. 4. Διδακτορικό δίπλωμα από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής. 5. Εμπειρία συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα έργα
103	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής 2. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.02.2025 3. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ήτοι Αυτοτελής Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης) από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής στο Ευρωπαϊκό Κοινοτικό ή Διεθνές Δίκαιο. 4. Τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στο Ευρωπαϊκό και Κοινοτικό Δίκαιο. 5. Εμπειρία σε νομικά θέματα στην χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων
104	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής 2. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.02.2025

	<p>3. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ήτοι Αυτοτελής Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης) από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής στο Εμπορικό και στο Εργατικό Δίκαιο.</p> <p>4. Τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στο Εμπορικό Δίκαιο.</p>
105	<p>1. Πτυχίο ΑΕΙ στις Θετικές Επιστήμες</p> <p>2. Σχετικές Μεταπτυχιακές Σπουδές</p> <p>3. Συμμετοχή τουλάχιστον σε ένα έργο, που να περιλαμβάνει υπηρεσίες σχεδιασμού ευφυούς πληροφοριακού συστήματος.</p>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg Ελλάδα Ιταλία 2021-2027 και ο συνολικός προϋπολογισμός του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων για την υλοποίηση των δράσεων είναι 207.805,00 € ενώ η διάρκεια του έργου είναι συνολικά 24 μήνες (27/5/2025-26/5/2027).

Το έργο INNOCONNECT έχει ως σκοπό να παρέχει βασικά αποτελέσματα για την προώθηση της καινοτομίας και της οικονομικής μεταμόρφωσης στην περιοχή Ελλάδας-Ιταλίας:

1. Δημιουργία Πλατφόρμας (EXPO PLATFORM) βασισμένης στην Τεχνητή Νοημοσύνη (Πακέτο Εργασίας WP4) με σκοπό τη σύνδεση των ΜΜΕ και τους επενδυτές, προωθώντας τη συνεργασία και την πρόσβαση σε χρηματοδότηση.
2. Δημιουργία Πύλης e-Cluster (Πακέτο Εργασίας WP3): Ένας ψηφιακός κόμβος που θα προσφέρει εργαλεία και πόρους για ΜΜΕ, ερευνητές και φορείς της οικονομίας.
3. Δημιουργία Εργαστηρίων και Διαδικτυακών Σεμιναρίων (Πακέτο Εργασίας WP5): Εκδηλώσεις ανάπτυξης ικανοτήτων με έμφαση στην καινοτομία, τη βιωσιμότητα και τα ψηφιακά εργαλεία.
4. Παροχή Νομικών και οικονομικών ροών εργασιών (Πακέτο Εργασίας WP5): Κατευθυντήριες γραμμές για τις ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται σε διασυνοριακά ρυθμιστικά πλαίσια.

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει κατ'ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υλοποίηση του παραδοτέου 5.1 του Πακέτου Εργασίας 5 (Κ.Α. 101)

Καταγραφή και μοντελοποίηση οικονομικών διαδικασιών σχετικών με την επιχειρηματικότητα, με ειδική έμφαση σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το φυσικό πρόσωπο θα αναλάβει:

1. Την αναλυτική περιγραφή κάθε οικονομικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένων:
 - ο των πηγών της περιγραφής,
 - ο των εμπλεκομένων προσώπων ή φορέων στη διεκπεραίωσή της,
 - ο του αρμόδιου φορέα ελέγχου κάθε διαδικασίας.

2. Την αποτύπωση όλων των απαραίτητων βημάτων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση κάθε διαδικασίας, από όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και του απαραίτητου υλικού (πιστοποιητικά, δικαιολογητικά, άδειες, κ.α.) που απαιτούνται για την διεκπεραίωση του κάθε βήματος, μαζί με οδηγίες για τον τρόπο απόκτησής τους.
3. Την δημιουργία διαγραμμάτων BPMN (Business Process Model and Notation) για κάθε διαδικασία που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, που θα αναπαριστούν τις σχετικές πληροφορίες που αναφέρονται στην υπηρεσία 3 παραπάνω .

Το άτομο θα οφείλει να εκτελέσει το έργο με συνέπεια, ακρίβεια και επαγγελματισμό, διασφαλίζοντας:

- την έγκαιρη και ποιοτική υποβολή των παραδοτέων,
- την τεκμηριωμένη συμβατότητα των παραδοθέντων με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος,
- την υποστήριξη της ομαλής συνεργασίας με τους εταίρους του έργου,
- την τήρηση των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και προστασίας δεδομένων.

Υλοποίηση του παραδοτέου 5.1 του Πακέτου Εργασίας 5 (Κ.Α. 102)

Καταγραφή και μοντελοποίηση οικονομικών διαδικασιών σχετικών με την επιχειρηματικότητα, με ειδική έμφαση σε καινοτομικά προϊόντα και υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το φυσικό πρόσωπο θα αναλάβει:

1. Τη δημιουργία ειδικού τρίγλωσσου καταλόγου (Ελληνικά, Ιταλικά και Αγγλικά) που θα περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών τα οποία θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Την αποτύπωση όλων των απαραίτητων βημάτων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση οικονομικών διαδικασιών, από όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και του απαραίτητου υλικού (πιστοποιητικά, δικαιολογητικά, άδειες, κ.α.) που απαιτούνται για την διεκπεραίωση του κάθε βήματος, μαζί με οδηγίες για τον τρόπο απόκτησής τους.
3. Την μετάφραση των διαγραμμάτων BPMN (Business Process Model and Notation) για κάθε διαδικασία τα οποία θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, τόσο στην Ιταλική όσο και στην Αγγλική γλώσσα.

Το άτομο θα οφείλει να εκτελέσει το έργο με συνέπεια, ακρίβεια και επαγγελματισμό, διασφαλίζοντας:

- την έγκαιρη και ποιοτική υποβολή των παραδοτέων,
- την τεκμηριωμένη συμβατότητα των παραδοθέντων με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος,
- την υποστήριξη της ομαλής συνεργασίας με τους εταίρους του έργου,

- την τήρηση των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και προστασίας δεδομένων.

Υλοποίηση του παραδοτέου 5.1 του Πακέτου Εργασίας 5 (Κ.Α. 103)

Καταγραφή και μοντελοποίηση νομικών διαδικασιών σχετικών με την επιχειρηματικότητα, με ειδική έμφαση σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το φυσικό πρόσωπο θα αναλάβει:

1. Την αναλυτική περιγραφή κάθε νομικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένων:
 - ο των πηγών της περιγραφής,
 - ο των εμπλεκόμενων προσώπων ή φορέων στη διεκπεραίωσή της,
 - ο του αρμόδιου φορέα ελέγχου κάθε διαδικασίας.
2. Την αποτύπωση όλων των απαραίτητων βημάτων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση κάθε νομικής διαδικασίας, από όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και του απαραίτητου υλικού (πιστοποιητικά, δικαιολογητικά, άδειες, κ.α.) που απαιτούνται για την διεκπεραίωση του κάθε βήματος, μαζί με οδηγίες για τον τρόπο απόκτησής τους.

Το άτομο θα οφείλει να εκτελέσει το έργο με συνέπεια, ακρίβεια και επαγγελματισμό, διασφαλίζοντας:

- την έγκαιρη και ποιοτική υποβολή των παραδοτέων,
- την τεκμηριωμένη συμβατότητα των παραδοθέντων με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος,
- την υποστήριξη της ομαλής συνεργασίας με τους εταίρους του έργου,
- την τήρηση των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και προστασίας δεδομένων.

Υλοποίηση του παραδοτέου 5.1 του Πακέτου Εργασίας 5 (Κ.Α. 104)

Καταγραφή και μοντελοποίηση νομικών διαδικασιών σχετικών με την επιχειρηματικότητα, με ειδική έμφαση σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το φυσικό πρόσωπο θα αναλάβει:

1. Την αναλυτική περιγραφή κάθε νομικής διαδικασίας που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένων:
 - ο των πηγών της περιγραφής,
 - ο των εμπλεκόμενων προσώπων ή φορέων στη διεκπεραίωσή της,
 - ο του αρμόδιου φορέα ελέγχου κάθε διαδικασίας.

2. Την αποτύπωση όλων των απαραίτητων βημάτων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση κάθε νομικής διαδικασίας που αφορά στην υπηρεσία 1, από όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και του απαραίτητου υλικού (πιστοποιητικά, δικαιολογητικά, άδειες, κ.α.) που απαιτούνται για την διεκπεραίωση του κάθε βήματος, μαζί με οδηγίες για τον τρόπο απόκτησής τους.

Το άτομο θα οφείλει να εκτελέσει το έργο με συνέπεια, ακρίβεια και επαγγελματισμό, διασφαλίζοντας:

- την έγκαιρη και ποιοτική υποβολή των παραδοτέων,
- την τεκμηριωμένη συμβατότητα των παραδοθέντων με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος,
- την υποστήριξη της ομαλής συνεργασίας με τους εταίρους του έργου,
- την τήρηση των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και προστασίας δεδομένων.

Υλοποίηση του παραδοτέου 4.1 του Πακέτου Εργασίας 4 (Κ.Α. 105)

1. Την αναλυτική περιγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος EXPO PLATFORM, από την πλευρά του χρήστη.
2. Την καταγραφή όλων των απαραίτητων σεναρίων χρήσης του συστήματος EXPO PLATFORM σε μορφή USE CASE και BPMN (Business Process Model and Notation) διαγραμμάτων.
3. Την καταγραφή του Σχήματος της απαιτούμενης Βάσης Δεδομένων για την καταγραφή των σχετικών πληροφοριών κατά την διεκπεραίωση των παραπάνω σεναρίων χρήσης.
4. Την υποβολή των παραπάνω στην Αναθέτουσα Αρχή τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα

Το άτομο θα οφείλει να εκτελέσει το έργο με συνέπεια, ακρίβεια και επαγγελματισμό, διασφαλίζοντας:

- την έγκαιρη και ποιοτική υποβολή των παραδοτέων,
- την τεκμηριωμένη συμβατότητα των παραδοθέντων με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος,
- την υποστήριξη της ομαλής συνεργασίας με τους εταίρους του έργου,
- την τήρηση των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και προστασίας δεδομένων.

Η συνολική αμοιβή των αντισυμβαλλόμενων για την εκπλήρωση των ανατιθέμενων έργων (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου) ανέρχεται ως εξής:

Κωδικός Απασχόλησης:	101	12.950,00 € * 1 άτομο = 12.950,00 €
Κωδικός Απασχόλησης:	102	12.950,00 € * 1 άτομο = 12.950,00 €
Κωδικός Απασχόλησης:	103	14.000,00 € * 1 άτομο = 14.000,00 €
Κωδικός Απασχόλησης:	104	1.840,00 € * 1 άτομο = 1.840,00 €
Κωδικός Απασχόλησης:	105	4.000,00 € * 1 άτομο = 4.000,00 €

Οι αμοιβές θα καταβληθούν μετά την πλήρη ολοκλήρωση του έργου και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του τελικού παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για την παραλαβή θα συντάσσεται σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής. Μετά την έκδοση του ανωτέρω πρωτοκόλλου, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκδώσει το προβλεπόμενο από την ισχύουσα νομοθεσία νόμιμο παραστατικό, βάσει του οποίου θα διενεργηθεί η πληρωμή, σύμφωνα με τις νόμιμες διατάξεις.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β).
2. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
α) Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης, ήτοι: πρόσθετη της, κατά θέση, προαναφερόμενης απαραίτητης εμπειρίας(προσμετρούνται έως 36 μήνες)	1 μόριο ανά μήνα
β) Διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με το αντικείμενο της θέσης από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)	15 μόρια

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα που πληροί τις προϋποθέσεις που τέθηκαν στους σχετικούς πίνακες. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομιστούν σχετικά δικαιολογητικά.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθεται ένας συνοπτικός κατάλογος των απαραίτητων δικαιολογητικών (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021»), τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν (κατά περίπτωση) μαζί με την αίτησή τους:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας
2. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια)
3. Βασικό τίτλο σπουδών
4. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
5. Διδακτορικό δίπλωμα
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
7. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων)
8. Τα δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025» και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06-07-2021» να γίνει στον πίνακα ανακοινώσεων του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων και στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων (www.cci-ioannina.gr). Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση όπως αυτή περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας και να την υποβάλουν με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΟΠΛ.ΠΟΥΤΕΤΣΗ 14, ΙΩΑΝΝΙΝΑ – Τ.Κ. 45 332** (τηλ. επικοινωνίας: 26510 64013).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος **μπορεί** να συμμετέχει με την ίδια αίτηση για κάθε κωδικό θέσης για τον οποίο διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΕ), με σειρά προτίμησης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων, ήτοι **από την Παρασκευή 27/02/2026 έως και την Τρίτη 10/03/2026**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986).

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και **β)** στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων (www.cci-ioannina.gr) όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων, ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Έπειτα από την επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων, η υπηρεσία τους κατατάσσει για κάθε κωδικό απασχόλησης βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν τη μεγαλύτερη εμπειρία. Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στην έδρα του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων (www.cci-ioannina.gr).

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Υπηρεσία μας στην ακόλουθη δ/νση: **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΟΠΛ.ΠΟΥΤΕΤΣΗ 14 – Τ.Κ. 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους που δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης απασχόλησης, κατά τη σειρά μοριοδότησής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου ή της αντίστοιχης παράτασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Η σύναψη της σύμβασης δε δεσμεύει το Επιμελητήριο Ιωαννίνων να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Το Επιμελητήριο Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, όπως επίσης να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική του ευχέρεια, χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

Το Επιμελητήριο Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από το Επιμελητήριο Ιωαννίνων ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Η επιλογή του έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της Πράξης, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Λαμβάνουμε τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίσουμε ότι οι προσωπικές σας πληροφορίες μεταφέρονται, αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, σύμφωνα με τα κατάλληλα πρότυπα και διαδικασίες ασφαλείας και σύμφωνα με τους όρους της Πολιτικής Ασφαλείας & Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων και τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους προστασίας δεδομένων. Διαθέτουμε εκπαιδευμένο και υπεύθυνο Προσωπικό, ενώ αναγνωρίζουμε τη σημασία της προστασίας της ιδιωτικότητας και όλων των προσωπικών σας πληροφοριών. Για το σκοπό αυτό διαθέτουμε κατάλληλες πολιτικές ασφαλείας και χρησιμοποιούμε τα κατάλληλα τεχνικά και επιχειρησιακά εργαλεία, όπως ανωνυμοποίηση, ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση δεδομένων, χρήση firewalls,

καθιέρωση επιπέδων πρόσβασης, εκπαίδευση προσωπικού, περιοδικοί έλεγχοι, συμμόρφωση προς διεθνή πρότυπα ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας. Όποιος συνεργάτης μας έχει πρόσβαση στις παραπάνω πληροφορίες, τις χρησιμοποιεί για να εξυπηρετήσει αποκλειστικά τους παραπάνω σκοπούς. Μοιραζόμαστε τις πληροφορίες που μας δίνετε αποκλειστικά με τους τρόπους που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική και σύμφωνα με τη ρητή και ειδική συγκατάθεσή σας ανά τύπο επεξεργασίας την οποία μπορείτε οποτεδήποτε και ελεύθερα να ανακαλέσετε με επικοινωνία μαζί μας.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Ιωαννίνων

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΜΠΕΚΑΣ