



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 176

6 Φεβρουαρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υποχρεώσεις Κ.Β.Σ. και καθορισμός εγγράφων των επιχειρήσεων Καζίνο για τις συναλλαγές τους από τη διεξαγωγή τυχερών παιχνιδιών σε ηλεκτρονικά μηχανήματα με τη χρήση ηλεκτρονικά τυπωμένων κουπονιών χρηματικής αξίας..... 1
- Ενιαίος Κανονισμός Αρμοδιοτήτων και Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου των Επιμελητηρίων..... 2
- Έγκριση της υπ' αριθμ. 288/2007 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Ληλαντίων περί σύστασης προσωποπαγών θέσεων στο Δήμο Ληλαντίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. 5 του ν. 3463/2006, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 3613/2007..... 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 1008269/52/0015 (1)
Υποχρεώσεις Κ.Β.Σ. και καθορισμός εγγράφων των επιχειρήσεων Καζίνο για τις συναλλαγές τους από τη διεξαγωγή τυχερών παιχνιδιών σε ηλεκτρονικά μηχανήματα με τη χρήση ηλεκτρονικά τυπωμένων κουπονιών χρηματικής αξίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2206/1994 (ΦΕΚ 62 Α') «ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, έλεγχος καζίνων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις της παραγράφου 12 του άρθρου 2 αυτού, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του ν. 1809/1988 (ΦΕΚ 222 Α') «Καθιέρωση Φορολογικών Μηχανισμών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π.δ. 186/1992 - ΦΕΚ 84 Α'), όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις των υποπεριπτώσεων γδ' και γη' της περίπτωσης Γ' και της περίπτωσης Ζ' του άρθρου 38 αυτού.
4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 1100772/1474/0015/ΠΟΛ. 1135/26.10.2005 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1592 Β') «Κωδικοποίηση - Συμπλήρω-

ση Τεχνικών Προδιαγραφών Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών και Συστημάτων - Διαδικασίες χρήσης και λειτουργίας τους».

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Τ/6736/1.7.2003 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης (ήδη Τουριστικής Ανάπτυξης) (ΦΕΚ 929 Β') «Κανονισμός Διοικητικού Ελέγχου και Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο», όπως ισχύουν.

6. Την υπ' αριθμ. 6230/22.5.2006 απόφαση του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Έγκριση απόφασης της Επιτροπής Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο», με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 48/30.3.2006 απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο, που αφορά στη χορήγηση άδειας καταλληλότητας σε τεχνικό μέσο και υλικό διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών για καζίνο στην Ελλάδα με την εμπορική ονομασία «EZ Pay/IVS, έκδοση 1.8.1».

7. Την 42362/Υ252/28.9.2007 (ΦΕΚ 1948 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών, για τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας & Οικονομικών.

8. Το π.δ. 122/17.3.2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85 Α').

9. Το ν. 3270/8.10.2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (ΦΕΚ 187 Α').

10. Το π.δ. 206/19.9.2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 232 Α').

11. Την υπ' αριθμ. Υ288/25.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης, περί διορισμού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ. 464/Υ.Ο.Δ.Δ./26.10.2007).

12. Την ανάγκη καθιέρωσης εγγράφων και ειδικών φορολογικών βιβλίων και στοιχείων και θέσπισης διαδικασιών για τη διασφάλιση των στοιχείων αυτών, την παρακολούθηση των συναλλαγών και τον προσδιορισμό των εσόδων του Δημοσίου από τα οικονομικά αποτελέσματα των τυχερών παιχνιδιών που διεξάγονται στα Καζίνο με το προαναφερόμενο, υπό στοιχείο 6, τεχνικό μέσο και υλικό διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών για Καζίνο.

13. Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε το είδος, το περιεχόμενο, τον τρόπο και το χρόνο έκδοσης και τήρησης των ειδικών φορολο-

γικών στοιχείων και βιβλίων των επιχειρήσεων Καζίνο, για την παρακολούθηση των συναλλαγών τους από τη διεξαγωγή τυχερών παιχνιδιών σε μηχανήματα ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών, τα οποία έχουν συνδεθεί με μηχανογραφικό σύστημα ηλεκτρονικών χρηματικών δοσοληψιών, για τη χρήση ηλεκτρονικά τυπωμένων κουπονιών με χρηματική αξία, που είναι συνδεδεμένο και λειτουργεί παράλληλα με μηχανογραφικό σύστημα χρεοπίστωσης και ελέγχου της λειτουργίας των μηχανημάτων αυτών, σε αμφότερα τα οποία (συστήματα) έχει παρασχεθεί άδεια καταλληλότητας, σύμφωνα τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Τ/6736/2003 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, που είναι σε ισχύ, τα οποία (φορολογικά στοιχεία και βιβλία) εκδίδονται και τηρούνται, σύμφωνα και με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π.δ. 186/1992), ως ακολούθως:

1. Δελτίο Χειροκίνητης Πλήρωσης Παιγνιομηχανήματος

Το δελτίο αυτό εκδίδεται με κάθε τροφοδοσία του παιγνιομηχανήματος με μάρκες, κέρματα ή χαρτονομίσματα ευρώ.

Στο δελτίο αυτό αναγράφονται:

(α) Τα στοιχεία του εκδότη (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, Α.Φ.Μ. και αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

(β) Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα έκδοσής του.

(γ) Ο μοναδικός αριθμός ταυτότητας και αναγνώρισης του παιγνιομηχανήματος.

(δ) Η ποσότητα και η αξία των μαρκών με την οποία τροφοδοτήθηκε το παιγνιομηχάνημα ή η αξία των κερμάτων ή χαρτονομισμάτων ευρώ με τα οποία τροφοδοτήθηκε αυτό, ανάλογα την περίπτωση (Πχπλ).

2. Δελτίο Ημερήσιας Καταμέτρησης Ηλεκτρονικών Δοσοληψιών Παιγνιομηχανημάτων.

Το δελτίο αυτό εκδίδεται σε ημερήσια βάση, με την ολοκλήρωση του υπολογισμού των ηλεκτρονικών δοσοληψιών κάθε παιγνιομηχανήματος με κουπόνια, για τη χρονική περίοδο που αφορά.

Στο δελτίο αυτό αναγράφονται:

(α) Τα στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(β) Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα έκδοσής του.

(γ) Ο μοναδικός αριθμός ταυτότητας και αναγνώρισης του παιγνιομηχανήματος.

(δ) Για κάθε εισαγωγή στο παιγνιομηχάνημα ή εξαγωγή ηλεκτρονικά τυπωμένου κουπονιού από αυτό, τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, στοιχεία, όπως αυτά, προερχόμενα από το μηχανογραφικό σύστημα ηλεκτρονικών δοσοληψιών, καταγράφηκαν στο μηχανογραφικό σύστημα χρεοπίστωσης και ελέγχου της λειτουργίας των μηχανημάτων ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών (Μ.Ι.Σ.), του άρθρου 21, της Υ.Α. Τ/6736/2003:

(i) Το χρηματικό ποσό που εισήλθε στο παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιού αγοράς ($K_{\text{εισΑγ}}$) και η αριθμητική απεικόνιση του μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού αυτού.

(ii) Το χρηματικό ποσό που εισήλθε στο παιγνιομηχάνημα μέσω διαφημιστικού κουπονιού ($K_{\text{εισΔ}}$) και η αριθμητική απεικόνιση του μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού αυτού.

(iii) Το χρηματικό ποσό που εισήλθε στο παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιού εξαργύρωσης ($K_{\text{εισΕ}}$) και η αριθ-

μητική απεικόνιση του μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού αυτού.

(iv) Το χρηματικό ποσό που εξήλθε από το παιγνιομηχάνημα μέσω διαφημιστικού κουπονιού ($K_{\text{εξΔ}}$) και η αριθμητική απεικόνιση του μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού αυτού.

(v) Το χρηματικό ποσό που εξήλθε από το παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιού εξαργύρωσης ($K_{\text{εξΕ}}$) και η αριθμητική απεικόνιση του μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού αυτού.

(ε) Το γενικό σύνολο της ημερήσιας καταμέτρησης των ηλεκτρονικών δοσοληψιών του παιγνιομηχανήματος με κουπόνια (ΣΚ), το οποίο υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Sigma K = \Sigma K_{\text{εισΑγ}} + \Sigma K_{\text{εισΔ}} + \Sigma K_{\text{εισΕ}} - \Sigma K_{\text{εξΔ}} - \Sigma K_{\text{εξΕ}}$ όπου:

$\Sigma K_{\text{εισΑγ}}$ = το σύνολο των χρηματικών ποσών που εισήλθαν στο παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιών αγοράς,

$\Sigma K_{\text{εισΔ}}$ = το σύνολο των χρηματικών ποσών που εισήλθαν στο παιγνιομηχάνημα μέσω διαφημιστικών κουπονιών,

$\Sigma K_{\text{εισΕ}}$ = το σύνολο των χρηματικών ποσών που εισήλθαν στο παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιών εξαργύρωσης,

$\Sigma K_{\text{εξΔ}}$ = το σύνολο των χρηματικών ποσών που εξήλθαν από το παιγνιομηχάνημα μέσω διαφημιστικών κουπονιών,

$\Sigma K_{\text{εξΕ}}$ = το σύνολο των χρηματικών ποσών που εξήλθαν από το παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιών εξαργύρωσης.

(στ) Το μερικό σύνολο της ημερήσιας καταμέτρησης των ηλεκτρονικών δοσοληψιών του παιγνιομηχανήματος με κουπόνια ($\Sigma K_{\text{εισ}}$), το οποίο ισούται με το άθροισμα των συνόλων των χρηματικών ποσών που εισήλθαν στο παιγνιομηχάνημα μέσω κουπονιών αγοράς ($\Sigma K_{\text{εισΑγ}}$), διαφημιστικών κουπονιών ($\Sigma K_{\text{εισΔ}}$) και κουπονιών εξαργύρωσης ($\Sigma K_{\text{εισΕ}}$), υπολογίζεται δε με τον ακόλουθο τύπο:

$\Sigma K_{\text{εισ}} = \Sigma K_{\text{εισΑγ}} + \Sigma K_{\text{εισΔ}} + \Sigma K_{\text{εισΕ}}$

3. Δελτίο Καταβολής Κερδών (Jack Pot) - Επιστροφής Χρημάτων.

Το δελτίο αυτό εκδίδεται με κάθε επιστροφή χρημάτων (Cash Out) ή καταβολή κερδών (Jack Pot) από το ταμείο του Καζίνο σε πελάτη, στις περιπτώσεις, που το παιγνιομηχάνημα δε δίδει τα χρήματα αυτά με άλλο τρόπο (όπως, με μάρκες ή με κουπόνι εξαργύρωσης).

Στο δελτίο αυτό αναγράφονται:

(α) Τα στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(β) Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα έκδοσής του.

(γ) Ο μοναδικός αριθμός ταυτότητας και αναγνώρισης του παιγνιομηχανήματος.

(δ) Το ποσό των χρημάτων που επιστράφηκε (Cash Out) ή το ποσό των κερδών (Jack Pot) που καταβλήθηκε στον πελάτη (Πιε).

4. Δελτίο Ημερήσιου Αποτελέσματος Παιγνιομηχανημάτων.

Το δελτίο αυτό εκδίδεται σε ημερήσια βάση με την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των μαρκών και κερμάτων ή χαρτονομισμάτων ευρώ σε κάθε παιγνιομηχάνημα για τη χρονική περίοδο που αφορά.

Στο δελτίο αυτό αναγράφονται:

(α) Τα πλήρη στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(β) Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα έκδοσής του.

(γ) Ο μοναδικός αριθμός ταυτότητας και αναγνώρισης του παιγνιομηχανήματος.

(δ) Το γενικό σύνολο της ημερήσιας καταμέτρησης των ηλεκτρονικών δοσοληψιών του παιγνιομηχανήματος με ηλεκτρονικά τυπωμένα κουπόνια με χρηματική αξία (ΣΚ) και ο αύξων αριθμός του εκδοθέντος γι' αυτό το ποσό Δελτίου Ημερήσιας Καταμέτρησης Ηλεκτρονικών Δοσοληψιών Παιγνιομηχανημάτων.

(ε) Η αξία των μαρκών και κερμάτων ή χαρτονομισμάτων ευρώ που καταμετρήθηκαν στο παιγνιομηχάνημα (Υ_{μκχ}), με τη διαδικασία (καταμέτρησης - SOFT COUNT), της παραγράφου 38, του άρθρου 19, της υπ' αριθμ. Τ/6736/1.7.2003 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ. 929 Β'), όπως ισχύει. Η ίδια, ως άνω, διαδικασία καταμέτρησης ακολουθείται και για τα κουπόνια που βρέθηκαν στο παιγνιομηχάνημα, η δε προκύπτουσα αξία τους ισούται με το σύνολο των χρηματικών ποσών, που εισήλθαν στο παιγνιομηχάνημα, μέσω κουπονιών αγοράς, διαφημιστικών κουπονιών και κουπονιών εξαργύρωσης (ΣΚ_{εισ}), όπως αυτή αναγράφεται στο εκδοθέν Δελτίο Ημερήσιας Καταμέτρησης Ηλεκτρονικών Δοσοληψιών Παιγνιομηχανημάτων.

(στ) Η αξία των μαρκών και κερμάτων ή χαρτονομισμάτων ευρώ με τα οποία τροφοδοτήθηκε το παιγνιομηχάνημα, οι αύξοντες αριθμοί των εκδοθέντων γι' αυτές τις αξίες Δελτίων Χειροκίνητης Πλήρωσης Παιγνιομηχανήματος και το σύνολο αυτών (ΣΠ_{χπλ}).

(ζ) Τα ποσά των χρημάτων που επιστράφηκαν (Cash Out) και τα ποσά των κερδών που καταβλήθηκαν (Jack Pot) από το ταμείο σε πελάτη, οι αύξοντες αριθμοί των εκδοθέντων γι' αυτά τα ποσά Δελτίων Επιστροφής Χρημάτων - Καταβολής Κερδών (Jack Pot), καθώς και το σύνολο αυτών (ΣΠ_ε).

(η) Το σύνολο των χρηματικών ποσών που εισήλθαν στο παιγνιομηχάνημα μέσω διαφημιστικών κουπονιών (ΣΚ_{εισΔ}).

(θ) Το σύνολο των χρηματικών ποσών που εξήλθαν από το παιγνιομηχάνημα μέσω διαφημιστικών κουπονιών (ΣΚ_{εξΔ}).

(ι) Το οικονομικό αποτέλεσμα (Α), το οποίο υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$A = \text{Υ}_{\text{μκχ}} + \text{ΣΚ} - \text{ΣΠ}_{\text{ε}} - \text{ΣΠ}_{\text{χπλ}} - (\text{ΣΚ}_{\text{εισΔ}} - \text{ΣΚ}_{\text{εξΔ}})$$

5. Τα δελτία που αναφέρονται στις περιπτ. 1 έως και 4 της παραγράφου Α της παρούσας εκδίδονται μηχανογραφικά και το περιεχόμενό τους διασφαλίζεται με τη χρήση εγκεκριμένου μοντέλου μηχανισμού σήμανσης (ΕΑΦΔΣΣ) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1809/1988, όπως αυτός ισχύει, και τις διατάξεις της 1100772/1474/0015/ΠΟΛ 1135/26.10.2005 Α.Υ.Ο.Ο. Τα δελτία αυτά εκδίδονται διπλότυπα και κάθε αντίτυπο φέρει ένδειξη του προορισμού του ως εξής:

- «Ταμείο».

- «Ελεγκτική Αρχή».

Τα ως άνω δελτία υπογράφονται και από το αρμόδιο Ελεγκτικό όργανο του Δημοσίου.

6. Το Δελτίο Ημερήσιου Αποτελέσματος Παιγνιομηχανήματος αποτελεί παραστατικό εσόδου (θετικού ή αρνητικού) και δικαιολογητικό εγγραφής στα τηρούμενα βιβλία του Κ.Β.Σ.

7. Τα παιγνιομηχάνηματα καταχωρούνται σε θεωρημένο βιβλίο με τον τίτλο «Μητρώο Παιγνιομηχανημάτων» το αργότερο πριν από την πρώτη χρησιμοποίησή τους.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται:

- Ο μοναδικός αριθμός ταυτότητας και αναγνώρισης κάθε παιγνιομηχανήματος.

- Η ημερομηνία έναρξης χρησιμοποίησης κάθε παιγνιομηχανήματος.

8. Οι εφαρμογές του χρησιμοποιούμενου μηχανογραφικού συστήματος που αφορούν την έκδοση παραστατικών (φορολογικών και μη), καθώς και οι εκτυπώσεις καταστάσεων καταχωρούνται στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 23 του Κ.Β.Σ. αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις οικείες διατάξεις του Κ.Β.Σ.

9. Τα δελτία που εκδίδονται και τα βιβλία που τηρούνται κατά τις διατάξεις της παρούσας δεν χρήζουν θεώρησης από άλλη αρχή.

10. Βιβλία ή στοιχεία οριζόμενα από άλλες διατάξεις ισχύουν για την εφαρμογή των διατάξεων που τα προβλέπουν.

Β. Ο τύπος και το περιεχόμενο καθενός από τα είδη των ηλεκτρονικά τυπωμένων κουπονιών με χρηματική αξία, που εκδίδονται από το σύστημα ηλεκτρονικών χρηματικών δοσοληψιών και επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών, ορίζεται ως εξής:

1. Κουπόνι Αγοράς (PURCHASE TICKET)

Εκδιδόμενο από ταμείο του Καζίνο, χρησιμοποιείται στο παιγνιομηχάνημα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών ή, αχρησιμοποίητο, εξαργυρώνεται στο ταμείο του Καζίνο.

Το κουπόνι αγοράς αναγράφει, τουλάχιστον, τα εξής:

(α) Το είδος του κουπονιού [Κουπόνι Αγοράς (PURCHASE TICKET)]

(β) Τα στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(γ) Τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα έκδοσης του κουπονιού.

(δ) Το ταμείο έκδοσης του κουπονιού.

(ε) Τον αύξοντα αριθμό του κουπονιού που εκδίδεται από το ταμείο.

(στ) Τη χρηματική αξία του κουπονιού σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως.

(ζ) Τη διάρκεια ισχύος του κουπονιού.

(η) Το μοναδικό, γραμμωτό κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(θ) Την αριθμητική απεικόνιση του, ως άνω, μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(ι) Προειδοποίηση, ότι το κουπόνι αυτό καταστρέφεται όταν εκτεθεί σε υψηλή θερμοκρασία ή παρατεταμένη ηλιακή ακτινοβολία.

2. Διαφημιστικό Κουπόνι (PLAYABLE ONLY TICKET)

1. Εκδιδόμενο, μόνο μετά την έκδοση ενός (1) προηγούμενου εκδοθέντος κουπονιού αγοράς, από ταμείο του Καζίνο, χωρίς την καταβολή χρηματικού αντιτίμου, χρησιμοποιείται σε παιγνιομηχάνημα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών και δεν εξαργυρώνεται, το δε υπόλοιπο της αξίας του, που πιθανόν δεν

αναλώθηκε στο παιγνιομηχάνημα, εξάγεται από αυτό, ως νέο διαφημιστικό κουπόνι.

Το διαφημιστικό κουπόνι, αναγράφει, τουλάχιστον, τα εξής:

(α) Το είδος του κουπονιού [Διαφημιστικό Κουπόνι (PLAYABLE ONLY TICKET)]

(β) Τα στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(γ) Τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα έκδοσης του κουπονιού.

(δ) Το ταμείο έκδοσης του κουπονιού.

(ε) Τον αύξοντα αριθμό του κουπονιού που εκδίδεται από το ταμείο.

(στ) Την αριθμητική απεικόνιση του μοναδικού γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του, προηγούμενως εκδοθέντος, κουπονιού αγοράς, καθώς και τη χρηματική αξία αυτού, από την οποία συναρτάται και η χρηματική αξία του εκδιδόμενου διαφημιστικού κουπονιού.

(ζ) Τη χρηματική αξία του κουπονιού σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως.

(η) Σημείωση, ότι το κουπόνι αυτό διατίθεται από ταμείο του Καζίνο, χωρίς την καταβολή χρηματικού αντιτίμου και δεν εξαργυρώνεται.

(θ) Τη διάρκεια ισχύος του κουπονιού.

(ι) Το μοναδικό, γραμμωτό κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(ια) Την αριθμητική απεικόνιση του, ως άνω, μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(ιβ) Προειδοποίηση, ότι το κουπόνι αυτό καταστρέφεται όταν εκτεθεί σε υψηλή θερμοκρασία ή παρατεταμένη ηλιακή ακτινοβολία.

2. Εκδιδόμενο από παιγνιομηχάνημα, ένα νέο διαφημιστικό κουπόνι, έχει ως αξία το υπόλοιπο της μη αναλωθείσας αξίας άλλου διαφημιστικού κουπονιού (η οποία επίσης δεν εξαργυρώνεται, αλλά χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών) και αναγράφει, τουλάχιστον, τα εξής:

(α) Το είδος του κουπονιού [Διαφημιστικό Κουπόνι (PLAYABLE ONLY TICKET)].

(β) Τα στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(γ) Τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα έκδοσής του.

(δ) Το μοναδικό αριθμό ταυτότητας και αναγνώρισης του παιγνιομηχανήματος, από το οποίο εξάγεται το κουπόνι.

(ε) Τον αύξοντα αριθμό του κουπονιού που εκδίδεται από το παιγνιομηχάνημα.

(στ) Τη χρηματική αξία του κουπονιού σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως (ισούται με το υπόλοιπο της μη αναλωθείσας αξίας άλλου διαφημιστικού κουπονιού).

(ζ) Σημείωση, ότι το κουπόνι αυτό προέρχεται από προηγούμενως εκδοθέν διαφημιστικό κουπόνι, διατίθεται δε χωρίς την καταβολή χρηματικού αντιτίμου και δεν εξαργυρώνεται.

(η) Τη διάρκεια ισχύος του κουπονιού.

(θ) Το μοναδικό, γραμμωτό κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(ι) Την αριθμητική απεικόνιση του, ως άνω, μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(ια) Προειδοποίηση, ότι το κουπόνι αυτό καταστρέφεται όταν εκτεθεί σε υψηλή θερμοκρασία ή παρατεταμένη ηλιακή ακτινοβολία.

3. Κουπόνι Εξαργύρωσης (CASH OUT TICKET)

Εκδιδόμενο από παιγνιομηχάνημα, χρησιμοποιείται σε παιγνιομηχάνημα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών ή, αχρησιμοποίητο, εξαργυρώνεται στο ταμείο του Καζίνο.

Το κουπόνι εξαργύρωσης αναγράφει, τουλάχιστον, τα εξής:

(α) Το είδος του κουπονιού [Κουπόνι Εξαργύρωσης (CASH OUT TICKET)]

(β) Τα στοιχεία του εκδότη, όπως αναφέρονται στην υποπερίπτ. (α) της περίπτ. 1 της παραγράφου Α της παρούσας.

(γ) Τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα έκδοσης του κουπονιού.

(δ) Το μοναδικό αριθμό ταυτότητας και αναγνώρισης του παιγνιομηχανήματος, από το οποίο εξάγεται το κουπόνι.

(ε) Τον αύξοντα αριθμό του κουπονιού που εκδίδεται από το παιγνιομηχάνημα.

(στ) Τη χρηματική αξία του κουπονιού σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως.

(ζ) Τη διάρκεια ισχύος του κουπονιού.

(η) Το μοναδικό, γραμμωτό κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(θ) Την αριθμητική απεικόνιση του, ως άνω, μοναδικού, γραμμωτού κώδικα ασφαλείας του κουπονιού.

(ι) Προειδοποίηση, ότι το κουπόνι αυτό καταστρέφεται όταν εκτεθεί σε υψηλή θερμοκρασία ή παρατεταμένη ηλιακή ακτινοβολία.

Γ. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΤ. ΜΠΕΖΑΣ

ΑΡΙΣΤ. ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ.: Κ1-132

(2)

Ενιαίος Κανονισμός Αρμοδιοτήτων και Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου των Επιμελητηρίων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 3β του ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των Επαγγελματικών Οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Φ. Ε. Κ. 154/Α/10.9.1992), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», (Φ.Ε.Κ. 297/Α/6.12.2005).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ 51/Α/2006).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005).

4. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/19955/8.10.2007 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Σταύρο Καλαφάτη και Γεώργιο Βλάχο (Φ.Ε.Κ. 1982/Β/9.10.2007).

5. Τα υπ' αριθμ. 3088/24.9.2007 και 332/21.1.2008 έγγραφα της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ενιαίο Κανονισμό Αρμοδιοτήτων και Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου των Επιμελητηρίων που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες - Εσωτερική λειτουργία

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης αυτού, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2) Οι αρμοδιότητες και η εσωτερική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου διέπονται από τις διατάξεις της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας, του παρόντος Ενιαίου Κανονισμού και από τις συναφείς διατάξεις της νομοθεσίας περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, όπως ισχύουν κάθε φορά.

3) Η ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας ή άλλων προβλημάτων, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διεξαγωγή των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου, ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο μπορεί να επιλύει άμεσα με απόφασή του κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

Άρθρο 2

Συγκρότηση

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου αποτελείται από αιρετά μέλη και από μη αιρετά μέλη ή άλλως μέλη εκ του νόμου, που ορίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

2) Τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναδεικνύονται με εκλογές, η διαδικασία διεξαγωγής των οποίων ρυθμίζεται με ειδικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας. Τα ως άνω μέλη έχουν δικαίωμα να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αυτοπροσώπως με μία ψήφο έκαστο. Εκπροσώπηση ή αναπλήρωση με άλλα πρόσωπα, είτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είτε όχι, απαγορεύεται.

3) Ο αριθμός των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων μελών στο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

4) Τα μη αιρετά μέλη ή μέλη εκ του νόμου έχουν δικαίωμα να παρίστανται αυτοπροσώπως στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Ειδικότερα τυχόν μη πρόσκληση των μη αιρετών μελών σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου δε συνεπάγεται ακυρότητα των αποφάσεων αυτού.

5) Η Διοικητική Επιτροπή δικαιούται να καλεί πέραν των αιρετών μελών ή των μελών εκ του νόμου, επιστήμονες, οικονομικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες της έδρας του Επιμελητηρίου, προκειμένου να ομιλήσουν στη συνεδρίαση πάνω σε εξειδικευμένα θέματα για τα οποία απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, εφόσον κατά την κρίση της, η παρουσία τους θα συντελούσε στην αρτιότερη ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Θητεία μελών

1) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής, άρχεται δε με την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων της εκλογής έκαστου μέλους από την Εκλογική Επιτροπή και λήγει με τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμο για απεριόριστο αριθμό διαδοχικών ή μη θητειών, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 4

Σύγκληση

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου με έγγραφη πρόσκληση, που υπογράφει ο Πρόεδρός της και η οποία κοινοποιείται στα μέλη του το αργότερο πέντε (5) ημέρες προ της συνεδρίασης.

2) Η πρόσκληση μπορεί, κατά την κρίση του Προέδρου, να γίνει και με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό τρόπο ή με τηλεφώνημα, όπως επίσης και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον τούτο αποδεικνύεται με γραπτή βεβαίωση του αρμοδίου υπαλλήλου.

3) Η ως άνω προθεσμία είναι δυνατό να συντμηθεί μόνο λόγω κατεπείγοντος, η πρόσκληση όμως στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να είναι γραπτή και να βεβαιώνονται οι λόγοι που κατέστη η σύντμηση του χρόνου αναγκαία.

4) Στην πρόσκληση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης, που προσδιορίζει η Διοικητική Επιτροπή.

5) Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερησίας διάταξης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

6) Μαζί με την πρόσκληση θα πρέπει να διαβιβάζεται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε άλλο πληροφοριακό υλικό (εισηγήσεις, έγγραφα, υπομνήματα κ.λπ.) σχετικό με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Οποιοδήποτε άλλο κείμενο ενημερωτικού χαρακτήρα, είναι δυνατό να διανέμεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου λίγο πριν τη συνεδρίαση.

7) Ο τόπος και ο χρόνος των συνεδριάσεων αποφασίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή. Για κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο έχει τη μόνιμη κατοικία - έδρα του σε νησί, εκτός της έδρας του Επιμελητηρίου, καταβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, οδοιπορικά έξοδα για τις μετακινήσεις τους στην έδρα του Επιμελητηρίου καθώς και δαπάνες διανυκτέρευσης, προκειμένου να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις

1) Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

2) Οι τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται δημόσια και μια φορά κάθε μήνα εκτός του μηνός Αυγούστου. Με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δυνατό να συνεδριάσει και κατά τον μήνα αυτόν.

3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά τη συνηθισμένη απαρτία και πλειοψηφία, επιτρέπεται η διεξαγωγή συνεδρίασης χωρίς δημοσιότητα.

4) Οι έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται εφόσον αυτό ζητηθεί εγγράφως από τα δύο πέμπτα (2/5) του συνόλου των μελών του. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής υποχρεούται όπως εισάγει αμέσως το αίτημα στην Διοικητική Επιτροπή, η οποία οφείλει μέσα σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του αιτήματος, να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Στην αίτηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που ζητούν την έκτακτη συνεδρίαση αυτού σύμφωνα με τα ανωτέρω, πρέπει να αναφέρονται ειδικώς και με την πρέπουσα σαφήνεια τα προς συζήτηση θέματα, άλλως τα θέματα συζητούνται στην επόμενη τακτική συνεδρίαση.

6) Πρόεδρος όλων των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνεται στη θέση του αυτή, όταν κωλύεται ή είναι απών, κατά σειρά από τους Α' και Β' Αντιπροέδρους της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου.

7) Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του, είναι δυνατό να συνεδριάσει και με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με εκδοθησόμενη απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στην οποία θα καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος της διαπίστωσης της απαρτίας, η διασφάλιση της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος της τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 6

Απαρτία - Πλειοψηφία - Λήψη αποφάσεων

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα όταν στη σύνθεσή του μετέχει το ήμισυ πλέον ενός των αιρετών μελών του (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε ολόκληρη τη διάρκεια της τακτικής ή έκτακτης συνεδρίασης.

2) Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση το νωρίτερο μετά από είκοσι τέσσερις (24) ώρες και εντός οκτώ (8) ημερών στον ίδιο τόπο και κατά τον ίδιο χρόνο, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχει στη σύνθεση τουλάχιστον το ένα τρίτο του συνόλου των αιρετών μελών του, άλλως η συνεδρίαση ματαιώνεται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισάγονται στην επόμενη τακτική συνεδρίαση.

3) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, κατ' εξαίρεση δε στις ειδικές περιπτώσεις που αναφέρει ο νόμος, με αυξημένη πλειοψηφία, και με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση.

4) Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει πάντοτε η ψήφος του Προέδρου, ή του αναπληρούντος αυτόν Αντιπροέδρου. Τα μέλη που απέχουν από την ψηφοφορία ή δίνουν λευκή ψήφο θεωρούνται απόντα και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των υπολοίπων.

5) Προκειμένου για προσωπικής φύσεως ζητήματα ή για την εκλογή προσώπων ή για ζητήματα παροχής εμπιστοσύνης ή απαλλαγής από ευθύνη, η απόφαση είναι δυνατό να λαμβάνεται με μυστική διαψηφοδελτίων ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας και μόνο στην περίπτωση αυτή, η πρόταση απορρίπτεται.

6) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να ψηφίσει αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Επιμελητηρίου και του ίδιου ή συζύγου του ή εξ αίματος συγγενούς του έως και του τρίτου βαθμού.

7) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν μέχρις ανακλήσεώς των με νεώτερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Διαδικασία κατά την συνεδρίαση

1) Κατά την είσοδο στην αίθουσα συνεδρίασεως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνουν στο Γραμματέα την προσέλευσή τους για την καταχώριση της παρουσίας τους στα πρακτικά.

2) Με την έναρξη της συνεδρίασης ο Γραμματέας διαβάζει τον κατάλογο των παρευρισκομένων, που έχει προκύψει από την καταγραφή κατά την είσοδο, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχει απαρτία και στη συνέχεια επικυρώνονται, μετά από συζήτηση, τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

3) Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης γίνεται κατά την σειρά εγγραφής αυτών στην ημερήσια αυτή διάταξη. Παρέκκλιση από τη σειρά αυτή είναι επιτρεπτή μόνο για σπουδαίο λόγο και εφόσον ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο τελικά θα αποφασίσει.

5) Οι τοποθετήσεις των μελών επί των θεμάτων γίνονται μόνο μετά από άδεια του Προέδρου και κατά την σειρά της εγγραφής τους στον κατάλογο ομιλητών, που συντάσσει ο Γραμματέας, μετά την εισήγηση κάθε θέματος. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο χρόνος ομιλίας των εισηγητών των θεμάτων και των τοποθετήσεων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6) Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, μπορούν κατ' εξαίρεση να συζητηθούν μετά από πρόταση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αν είναι παρόντα όλα τα αιρετά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους, σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Όσα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης δεν συζητηθούν, παραπέμπονται για συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση, ως θέματα της ημερήσιας διάταξης.

7) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει τον παρόντα Κανονισμό όπως επίσης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Προέδρου. Ο Πρόεδρος, σε περίπτωση διατάραξης της ηρεμίας της συνεδρίασης έχει το δικαίωμα να κηρύξει ολιγόλεπτη διακοπή της συνεδρίασης.

8) Αν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου φρονεί ότι κάποιος συνάδελφος του παραβιάζει τον Κανονισμό, δεν επιτρέπεται να κάνει απ' ευθείας παρατήρηση προς το παρεκτρεπόμενο μέλος, αλλά οφείλει να απευθυνθεί προς τον Πρόεδρο.

9) Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα ως διευθύνων την όλη συζήτηση, να ανακαλέσει στην τάξη το παρεκτρέπομενο μέλος, να του αφαιρέσει τον λόγο, ή να τον αποκλείσει από την υπόλοιπη συνεδρίαση, εάν κρίνει αυτό αναγκαίο. Ειδικότερα σε περιπτώσεις αναταραχής ο Πρόεδρος μπορεί να προβαίνει σε ολιγόλεπτη διακοπή της συνεδρίασης.

Άρθρο 8 Δημοσιότητα

1) Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

2) Μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι δυνατόν να μη δημοσιεύεται τμήμα των πρακτικών ή και να μην επιτραπεί η δημόσια συζήτηση σε ορισμένα θέματα ημερήσιας διάταξης.

3) Στην τελευταία αυτή περίπτωση παρίστανται μόνο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διοικητικός Προϊστάμενος (Διευθυντής), ενώ η αίθουσα συνεδριάσεων εκκενώνεται από κάθε τρίτο.

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις Μελών

1) Η υπηρεσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη.

2) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις αυτού. Σε περίπτωση κωλύματος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να ενημερώσουν για τον λόγο της απουσίας τους, με οποιονδήποτε τρόπο και πριν από τη συνεδρίαση, τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Δικαιολογημένη θεωρείται η απουσία, για λόγους ανωτέρας βίας ή εφόσον το μέλος ασθενεί ή βρίσκεται εκτός έδρας ή επικαλείται επαγγελματικό ή προσωπικό λόγο.

3) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνεται έναντι του Επιμελητηρίου εφόσον με ενέργειές του ή με παραλείψεις του προκάλεσε ζημία σε αυτό ή στα οικονομικά του συμφέροντα.

4) Απαγορεύεται σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να απασχολεί το Επιμελητήριο ή τις Υπηρεσίες του με προσωπικές του επιδιώξεις.

Άρθρο 10 Πρακτικά

1) Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον οριζόμενο Γραμματέα και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους κατά περίπτωση.

2) Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων, των δικαιολογημένα και αδικαιολόγητα απόντων, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης ως και οι διεξαχθείσες συζητήσεις μετά των αποφάσεων επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης. Στα πρακτικά επίσης καταχωρίζονται οι τυχόν γνώμες της μειοψηφίας και σε περίπτωση φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα των μειοψηφισάντων.

Άρθρο 11 Αναπλήρωση και Έκπτωση μελών

1) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπίπτει αυτοδίκαια της θέσης του ή του αξιώματός του εφόσον απουσιάζει αδικαιολόγητα, σύμφωνα με το άρθρο 9 του

παρόντος, πέραν των πέντε (5) συνεχών συνεδριάσεων ή εφόσον απωλέσει την ιδιότητα του εκλογέα ή του εκλόγιμου, για τους λόγους που προβλέπονται στο νόμο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη κατά την πρώτη συνεδρίασή του μετά τη συνδρομή του λόγου έκπτωσης.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλεί το μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις του, όπως υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του σχετικά με το αδικαιολόγητο των απουσιών του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της κλήσης και πριν από την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Άλλως και σε περίπτωση που το μέλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου η έκπτωση ενεργείται κατά τα προαναφερθέντα.

3) Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκπτωση μέλους είναι τελεσίδικη.

4) Θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που κενώθηκε συμπληρώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

5) Η επίσπευση των διαδικασιών για την πλήρωση των ως άνω θέσεων ανήκει στον Πρόεδρο της Διοικητικής Επιτροπής.

Άρθρο 12 Ερωτήματα και Αναφορές

1) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά ερωτήματα προς τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου για κάθε επιμελητηριακό θέμα και για θέματα αρμοδιότητας Επιτροπών, τις οποίες δύναται να συγκροτεί ή στις οποίες δύναται να συμμετέχει το Επιμελητήριο. Τα ερωτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται μετά την ανάπτυξη του θέματος, στο οποίο αφορούν τα ερωτήματα. Επί των ερωτημάτων αυτών απαντά ο Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής, ή ο αρμόδιος εισηγητής προκειμένου για Ειδική Επιτροπή, είτε αμέσως είτε κατά την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αναφορές, υπομνήματα και προτάσεις σχετικά με κάθε θέμα που ενδιαφέρει τον Επιμελητηριακό θεσμό. Σε κάθε τέτοιο έγγραφο πρέπει να μνημονεύεται κατά τρόπο σαφή το θιγόμενο θέμα και η προτεινόμενη λύση. Στη συνέχεια η Διοικητική Επιτροπή δίνει είτε η ίδια απάντηση στο θιγόμενο θέμα είτε το φέρνει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς συζήτηση, αν πρόκειται για θέμα ιδιαίτερης σημασίας.

3) Τέλος, κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να προτείνει θέματα για συζήτηση ενώπιον αυτού, τα οποία θα συζητούνται στο αμέσως επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο εφόσον αυτά γνωστοποιούνται στην Διοικητική Επιτροπή οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες προ της συνεδρίασης του Συμβουλίου. Τα θέματα πρέπει να είναι σαφή και ορισμένα και να αναφέρονται στην γενικότερη Επιμελητηριακή δράση.

Άρθρο 13 Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατόν να λάβει χώρα οποτεδήποτε μετά από γνώμη της Διοικητικής Επιτροπής της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων μελών αυτής. Τα συγκεκριμένα σημεία προ-

σθήκης, τροποποίησης ή μεταβολής των όρων του παρόντος Κανονισμού πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί στα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής της Κεντρικής Ένωσης ένα μήνα προ της σχετικής συνεδρίασης. Η γνώμη της Διοικητικής Επιτροπής της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων διαβιβάζεται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την έκδοση σχετικής Υπουργικής απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2008

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

Αριθμ .οικ. 5649/977 (3)
Έγκριση της υπ' αριθμ. 288/2007 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Ληλαντίων περί σύστασης προσωποπαγών θέσεων στο Δήμο Ληλαντίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. 5 του ν. 3463/2006, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 3613/2007.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 3038/31.5.2007 απόφαση του Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας για παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. 5 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

4. Την υπ' αριθμ. 192/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ληλαντίων με την οποία αποφασίσθηκε η προσαρμογή του καταστατικού της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ληλαντίων στις διατάξεις του ν. 3463/2006.

5. Την υπ' αριθμ. 14302/19.10.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Προσαρμογή καταστατικού της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ληλαντίων (Δ.Ε.Π.Α.Λ.) στις διατάξεις του

ν. 3463/2006, σε Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Ληλαντίων (Κ.Ε.ΔΗ.Λ.)» (ΦΕΚ 2109 Β/30.10.2007).

6. Την υπ' αριθμ. 288/19.11.2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ληλαντίων περί μεταφοράς, προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Λ. σε υπηρεσίες του Δήμου και σύστασης των αντίστοιχων προσωποπαγών θέσεων εργασίας ΙΔΑΧ στο Δήμο.

7. Την υπ' αριθμ. Δ.Υ./31.12.2007 βεβαίωση του Δήμου Ληλαντίων αναφορικά με το ύψος της ετήσιας δαπάνης που προκαλείται από τη σύσταση των ως κάτωθι προσωποπαγών θέσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 288/2007 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ληλαντίων περί σύστασης προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αντίστοιχης ειδικότητας, στις οποίες θα καταταγούν οι υπάλληλοι της Δ.Ε.Π.Α.Λ. που μεταφέρονται στο Δήμο με την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ως εξής:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	05
ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	02
ΥΕ14	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (εργάτες-οδηγοί αυτοκινήτου)	02
ΥΕ14	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (εργάτης γενικών καθηκόντων)	01
ΥΕ14	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (εργάτης γενικών καθηκόντων-εργάτης νεκροταφείου)	01
	ΜΟΥΣΙΚΟΣ-ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ	01

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 307.000 € (ΚΑ. 10-6021.001, ΚΑ. 10-6021.002, ΚΑ. 10-6052, ΚΑ. 15-6021.001, ΚΑ. 15-6021.002, ΚΑ. 15-6052, ΚΑ. 20-6021.001, ΚΑ. 20.6021.002, ΚΑ. 20-6052) του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2008.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 25 Ιανουαρίου 2008

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Α. ΛΑΔΕΡΟΥ - Τ ΣΙΜΠΡΙΚΙΔΟΥ



* 0 2 0 0 1 7 6 0 6 0 2 0 8 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr